

Oficio de Sindicatura: 0285/2024
Asunto: Se remite dictamen solicitando
se presente en sesión de Ayuntamiento.

Orlando Abraham Martínez Domínguez.
Secretario del Ayuntamiento.
Municipio de San Luis de la Paz, Gto.
Presente.



La que suscribe, Lic. María Magdalena González Otero, Síndica propietaria del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato por el periodo de gobierno 2021 – 2024, así como Presidenta de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 125 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, sirva el presente a efecto de lo siguiente:

Anexo a este documento se remite dictamen emitido dentro de la **Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro** en la sesión de fecha 03 de octubre de 2024, en la que se analizaron y aprobaron los informes trimestrales correspondientes al periodo julio-septiembre de las direcciones de Rastro Municipal y Servicios Públicos Municipales

Ante lo anterior, amablemente se solicita que dichos dictámenes sean incluidos en el orden del día de la próxima sesión del Ayuntamiento, a efecto de que los mismos sean considerados para su conocimiento y determinación por el máximo cuerpo rector Municipal.

Lo anterior con fundamento en los artículos 78 en sus fracciones I, IX y X, 80 y 81 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; así como en los numerales 23 en su fracción VII, 51, 52, 99 fracción V, del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato.

Sin otro particular por el momento, agradeciendo de antemano sus atenciones y en espera de que tal dictamen sea tomado en cuenta en el orden del día de la próxima sesión del Ayuntamiento Municipal que corresponda, me suscribo como su atenta y segura servidora.

Atentamente.

San Luis de la Paz, Guanajuato, a 03 de octubre de 2024


Lic. María Magdalena González Otero
Síndica del Ayuntamiento, y
Presidenta de la Comisión de Servicios Públicos Municipales



01 (468) 68 8 23 31 ext. 124
sindico.slpz.2021.2024@gmail.com @
Morelos 102 Col. Centro
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO
Sesión Ordinaria de Comisión de fecha 03 de octubre de 2024**

Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Gto.

Período de gobierno 2021 – 2024.

Presente.

Quienes suscribimos, miembros de la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro del Ayuntamiento Constitucional de San Luis de la Paz, Gto., para el periodo de gobierno 2021 – 2024, con fundamento en lo establecido por los artículos 78 fracción VI, 79 fracción II y 81 y 83 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y artículos 51, 52, 99 fracción V, del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., nos permitimos presentar a consideración del Pleno el dictamen que contiene asuntos de interés municipal.

ANTECEDENTES.

En fecha 10 diez de octubre de 2021 dos mil veintiuno, en Sesión Solemne se instaló formal y legalmente el Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato para el período de gobierno 2021 – 2024 dos mil veintiuno – dos mil veinticuatro, con la totalidad de sus integrantes, tomando la protesta conforme a lo dispuesto por los artículos 32 treinta y dos, y 33 treinta y tres de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, así como en los numerales 11 once y 12 doce del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

Por su parte, el día 10 diez de noviembre de 2022 dos mil veintidós, en Sesión Ordinaria del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato para el período de gobierno 2021 – 2024 dos veintiuno – dos mil veinticuatro, asentada en el acta número 044/2022, se aprobó la integración de los miembros que trabajarían en el segundo año de ejercicio de la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro, quedando conformada por la Licenciada María Magdalena González Otero, con el carácter de Presidenta, el C. Adolfo Villegas Villegas, en su carácter de Secretario, así como por el L.A.E. Jaime Mata Pérez con el carácter de Comisionado.

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO
Sesión Ordinaria de Comisión de fecha 03 de octubre de 2024**

CONSIDERANDOS.

Que para estudiar, examinar y proponer alternativas de solución a asuntos de las distintas ramas de la administración municipal, y vigilar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos del H. Ayuntamiento, se organizará el órgano colegiado en Comisiones, según lo dispuesto por el artículo 84 ochenta y cuatro del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

Que las Comisiones se integrarán de manera colegiada, por el número de miembros que establezca el Reglamento Interior o el acuerdo de Ayuntamiento, procurando que reflejen pluralidad y proporcionalidad; en cada comisión habrá un Presidente y un Secretario, asimismo, el Ayuntamiento podrá acordar la designación de Comisionados para la atención de los asuntos de la competencia municipal.

Que las Comisiones deben someter a la consideración del H. Ayuntamiento, los asuntos relativos a su competencia, mediante dictámenes o propuestas que se presentarán al Pleno, para su conocimiento o aprobación, según corresponda.

Que el dictamen o propuesta deberá concluir con proposiciones claras y concretas que puedan someterse a votación, según lo dispone el artículo el artículo 105 ciento cinco del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

RESULTANDO.

Que fue turnado por el Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato a ésta Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro, para su estudio y análisis los informes de actividades del Rastro Municipal, así como de la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

De esta manera, siendo las 10:30 diez horas con treinta minutos del día 03 tres de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, los miembros de la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro se reunieron en el salón de Regidores del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Gto., desarrollándose la sesión de la siguiente forma:

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO
Sesión Ordinaria de Comisión de fecha 03 de octubre de 2024**

PRIMER PUNTO: Lista de presentes.

En atención a lo dispuesto por el artículo 93 noventa y tres del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., se realiza el pase de lista de asistentes, encontrándose presentes los siguientes miembros del Ayuntamiento:

- Lic. María Magdalena González Otero.
- L.A.E. Jaime Mata Pérez.
- C. Adolfo Villegas Villegas.

Por otra parte, atendiendo a lo señalado por el artículo 101 ciento uno del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., en la presente sesión de Comisión se autoriza la presencia de los siguientes funcionarios municipales:

- M.V.Z. Kristiann Evaristo Ramos Charnichart, director de Rastro Municipal.
- Lic. Enrique Federico Sánchez López, director de Servicios Municipales.

SEGUNDO PUNTO: Declaratoria del quórum.

Una vez hecho el pase de lista, en virtud de que se encuentra presente la totalidad de los miembros de la Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro, tal como lo señala el artículo 93 noventa y tres del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., se declara que hay quórum legal para llevar a cabo la presente sesión.

TERCER PUNTO: Lectura y aprobación del orden del día.

En este punto se concede el uso de la voz a los miembros de la Comisión para que en caso de así desearlo puedan agendar puntos a tratarse dentro de los asuntos de interés general, lo cual no sucede.

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO**

Sesión Ordinaria de Comisión de fecha 03 de octubre de 2024

Una vez analizado el orden del día de la presente sesión, y toda vez que no se incluyeron temas dentro de los asuntos de interés general, éste se aprueba por unanimidad de los presentes, para quedar de la siguiente manera:

1. Lista de presentes.
2. Declaratoria de quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Oficio R.M/373/2024 suscrito por el Director de Rastro Municipal, por el cual presenta informe de actividades de la dependencia correspondiente al periodo julio-septiembre de 2024.
5. Oficio SM0767/2024 suscrito por el Director de Servicios Públicos Municipales, por el cual presenta informe de actividades de la dependencia durante correspondiente al periodo julio-septiembre de 2024.
6. Asuntos de interés general.
7. Clausura.

CUARTO PUNTO: Oficio R.M/373/2024 suscrito por el Director de Rastro Municipal, por el cual presenta informe de actividades de la dependencia correspondiente al periodo julio-septiembre de 2024.

Para el desglose de este punto el director de Rastro Municipal hace uso de la voz a fin de exponer el informe de actividades de la dependencia a su cargo, refiriendo que se continúa otorgando el mantenimiento periódico de las áreas del rastro a fin de no incurrir nuevamente en observaciones por parte de la autoridad sanitaria.

Para ello informa que, en cuanto a la infraestructura, refiere que se hizo iniciaron los trabajos para el cambio y reparación del portón de enden de cerdos, así como se ha dado inicio a los de instalación del nuevo compresor para cámara fría.

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO**

Sesión Ordinaria de Comisión de fecha 03 de octubre de 2024

Refiere también que se realiza de manera calendarizada la limpieza de muros con materiales aprobados, se adquirió equipo de limpieza y un contenedor nuevo para residuos sólidos.

Continúa expresando que se realizó mantenimiento correctivo y preventivo a diversas piezas del equipo de trabajo del rastro, a las unidades de parque vehicular y se instalaron equipos nuevos en la línea de proceso para agilizar el faenado.

Suficientemente agotado el tema y al no haber más manifestaciones por hacer, se ponen a consideración el siguiente **punto de acuerdo**:

Punto de acuerdo.

- Por unanimidad de los presentes se propone al Ayuntamiento darse por enterado del informe de actividades que presenta la Dirección de Rastro Municipal correspondiente a los meses de julio-septiembre de 2024, esto de conformidad con lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 106 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

QUINTO PUNTO: Oficio SM0767/2024 suscrito por el Director de Servicios Públicos Municipales, por el cual presenta informe de actividades de la dependencia durante correspondiente al periodo julio-septiembre de 2024.

En este punto director de Servicios Públicos Municipales acude para exponer el informe de actividades y en uso de la voz hace saber que se ha continuado trabajando arduamente con los trabajos de limpieza de espacios públicos y vialidades para el mejoramiento de la imagen urbana.

En cuanto a alumbrado público se recibieron 143 reportes en la cabecera de los cuales se estuvo en posibilidad de atender 125 de ellos, en cuanto a los de comunidades se atendieron 93 de 127 reportes recibidos y se apoyó en la

**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO**

Sesión Ordinaria de Comisión de fecha 03 de octubre de 2024

colocación de reflectores para las fiestas patronales de las localidades que lo solicitaron.

Se continua con los trabajos periódicos de mantenimiento y limpieza a los panteones municipales y por lo que hace a la recolección de residuos se sigue trabajando con normalidad en las rutas y horarios establecidos.

Se realizaron trabajos de limpieza especial y bajadas de luz en la Plaza Zaragoza de Mineral de Pozos donde se llevó a cabo el Festival Cultural de la Toltequidad; se hicieron labores de limpieza en los terrenos de la FERENE 2024, Jardín Principal, Explanada Matamoros y Expo Agropecuaria.

Y finalmente, se hizo entrega de calzado al personal operativo, siendo un total de 194 trabajadores y cuya inversión ascendió a \$352,000.00 (trescientos cincuenta y dos mil pesos 00/100 m.n.).

Suficientemente agotado el tema y al no haber más manifestaciones por hacer, se ponen a consideración el siguiente **punto de acuerdo**:

Punto de acuerdo.

- Por unanimidad de los presentes se propone al Ayuntamiento darse por enterado del informe de actividades que presenta la Dirección de Servicios Públicos Municipales correspondiente a los meses de julio a septiembre de 2024, esto de conformidad con lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 106 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

SEXTO PUNTO: Asuntos de interés general.

No se agendaron asuntos de interés general en la presente sesión.

SÉPTIMO PUNTO. Clausura.


**DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y RASTRO**

Sesión Ordinaria de Comisión de fecha 03 de octubre de 2024


Siendo las 11:10 once horas con diez minutos del día 03 tres de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, y no habiendo algún otro asunto por tratar, se clausura esta reunión de Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro.

Así lo dictaminó Comisión de Servicios Públicos Municipales y Rastro, acordando por unanimidad, turnar el presente dictamen, para que sea incluido en el orden del día de la siguiente Sesión del Ayuntamiento Municipal, a efecto de que sea analizado, discutido, y en su caso, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento.

Firman el presente dictamen en la ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato,
a 03 tres de octubre de 2024 dos mil veinticuatro.



Lic. María Magdalena González Otero.

C. Adolfo Villegas Villegas.

L.A.E. Jaime Mata Pérez.

LIC MARIA MAGDALENA GONZALEZ OTERO
SINDICO DEL AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS DE LA PAZ
P R E S E N T E

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo sirva la presente para dar contestación y entrega del tercer reporte trimestral (Julio, Agosto y Septiembre) de 2024 de actividades realizadas en la Dirección de rastro municipal.


Por lo tanto, remito a usted en los **anexos** las gestiones y trabajos realizados.

Sin más por el momento quedo de usted como su más atento y seguro servidor.

Atentamente


KRISTIANN EVARISTO RAMOS CH.

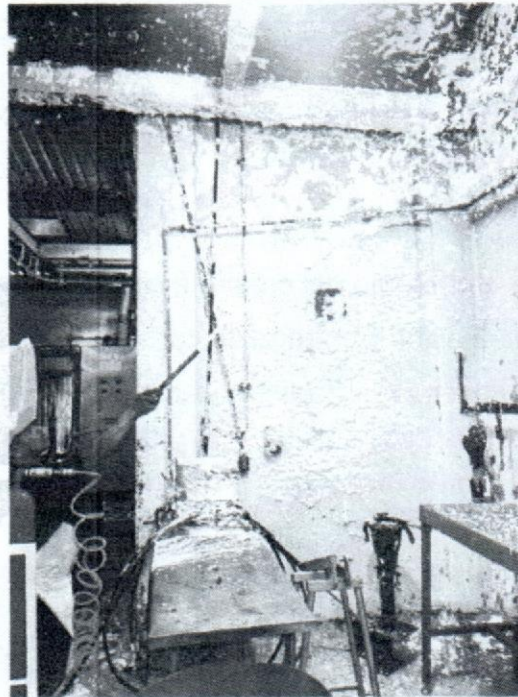
Encargado de despacho de Rastro Municipal


Raabi
30/Sep/2024
12:28 pm

Rastro Municipal



1. Se lleva a cabo la limpieza en las paredes del área de faenado y al equipo que se utiliza en el proceso con una maquina espumadora 3 veces a la semana, con la finalidad de mantener una higiene permanente, de igual manera se realiza la limpieza diaria con agua clorada corriente.



Rastro Municipal

En este punto, se han realizado de manera calendarizada la limpieza de muros con productos aprobados como LK-CHOLR aplicado con una maquina espumadora.

01 (468) 68 8 37 06

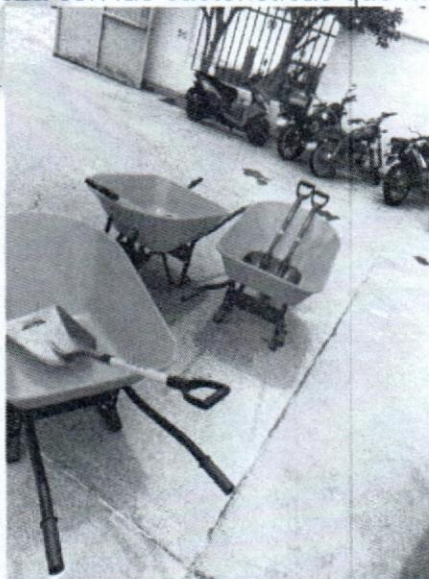
rastroslpz@gmail.com

Morelos 640 Esquina Blvr. San Isidro Col. Linda Vista
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.



**RASTRO
MUNICIPAL**

2. Se adquirió equipo de limpieza con las características que marca la DGPCRS.



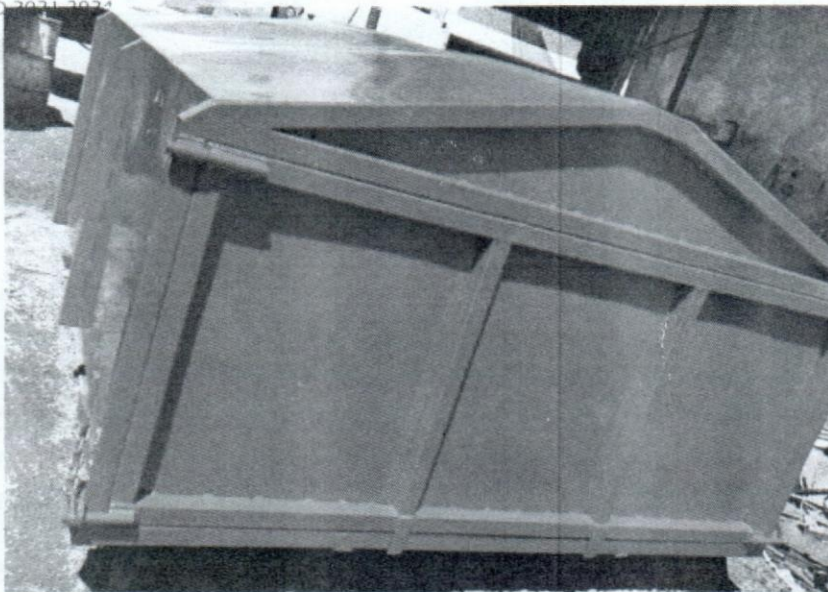
Rastro Municipal



**RASTRO
MUNICIPAL**

AYUNTAMIENTO 2021-2024

01 (468) 68 8 37 06
rastroslpz@gmail.com
Morelos 640 Esquina Blvr. San Isidro Col. Linda Vista
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.



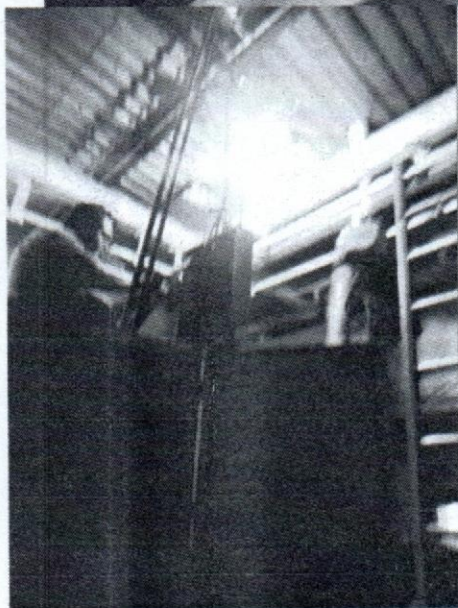
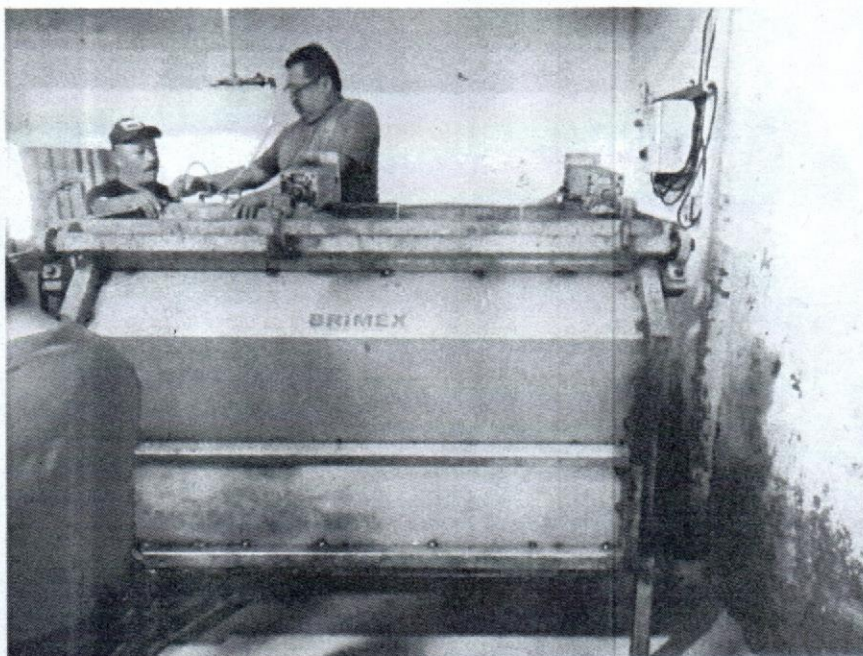
Rastro Municipal



**RASTRO
MUNICIPAL**

01 (468) 68 8 37 06
rastroslpz@gmail.com
Morelos 640 Esquina Blvr. San Isidro Col. Linda Vista
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

4 Se realizó mantenimiento correctivo y preventivo a diversas piezas del equipo de trabajo del rastro municipal



Rastro Municipal



**RASTRO
MUNICIPAL**

AYUNTAMIENTO 2021-2024

01 (468) 68 8 37 06
rastroslpz@gmail.com
Morelos 640 Esquina Blvr. San Isidro Col. Linda Vista
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

5 Se da mantenimiento a unidades del parque vehicular de rastro municipal.



Rastro Municipal



**RASTRO
MUNICIPAL**

01 (468) 68 8 37 06
rastroslpz@gmail.com
Morelos 640 Esquina Blvr. San Isidro Col. Linda Vista
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

6 Se iniciaron los trabajos de instalación del nuevo compresor para cámara fría.

En este punto se adquirieron los equipos necesarios para el funcionamiento del segundo compresor de cámara fría, así como los trabajos de limpieza y cambio de líneas de conducción para mejorar la calidad de enfriamiento en cámara y más vida útil al equipo de compresores.



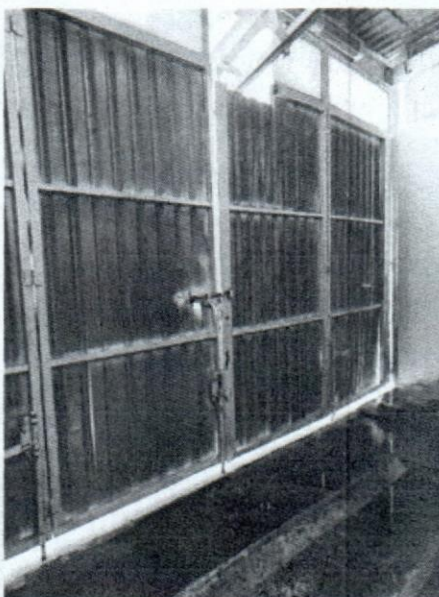
Rastro Municipal



**RASTRO
MUNICIPAL**
AYUNTAMIENTO 2021-2024

01 (468) 68 8 37 06
rastroslpz@gmail.com
Morelos 640 Esquina Blvr. San Isidro Col. Linda Vista
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

7 Se dio inicio de los trabajos para el cambio y reparacion del porton de enden de cerdos con las características que solcita DGPCRS, el material a utilizar son laminas de acero inoxidable, enderezado de arnes, colocacion de gusda polvos y cubrir con cortina hawaiana los espacios de transito.

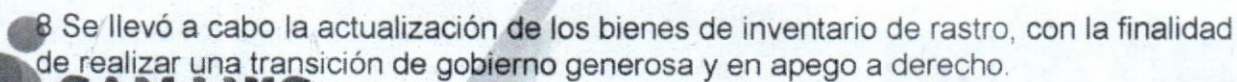


Rastro Municipal


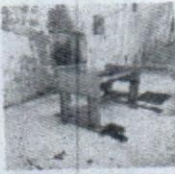


**RASTRO
MUNICIPAL**

01 (468) 68 8 37 06
rastroslpz@gmail.com
Morelos 640 Esquina Blvr. San Isidro Col. Linda Vista
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.



**SAN LUIS
DE LA PAZ**
SOMOS TODOS
AYUNTAMIENTO 2021-2024

		ALTA Y RESGUARDO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y/O PARQUE VEHICULAR	
Resguardo: 002 (02349)	Fecha Resguardo: 22/09/2024	Fecha de ingreso: 28 de Septiembre del 2024	
Designación: ANÁLISIS DEL URBANIZADOR DE LOS BOSQUES			
Marca: SGA			
Modelo: SM			
Plata: S			
Cuenta Corriente:			
Estado: B. BUENO			
Proveedor:			
JUAN MANUEL GARCIA			
Cámara: 12/05/2004			
Fachero: 997			
No. Serie: 6/6			
Costo: \$ 4700.00			
Bien Examinado: N			
Observaciones:			
EN RASTRO AREA DE RESES			
Grupo: OTROS EQUIPOS		Subgrupo: DESCUADRADORA DE MADERA	
Descripción de la Marca de la Pda. Comercial: a través del departamento de capital de bienes, siempre se requieren tener muebles propios motivo de entrega con falta de presupuesto resguardo que en el caso de contar con el presupuesto del equipo. Por motivo a los fondos de transferencia de los fondos de los valores de comisiones de modernización y resguardo que se da al el subgrupo resguardo a nivel de los subgrupos que pueden recibir en forma de capital de bienes a los el resguardo que en el caso de			
Responsable: ROSA ELIZABETH KRISTIANI EVARISTO Puesto: DIRECTOR Departamento: OF. PLANEACIÓN MUNICIPAL		Responsable: ROSA ELIZABETH KRISTIANI EVARISTO Responsable de la UO:	
Elaborado:		ELABORADO:	
Marco: Eduardo Andrés Flores Responsable: Titular Area Inventario			



01 (468) 68 8 37 06
rastroslpz@gmail.com

Morelos 640 Esquina Blvr. San Isidro Col. Linda Vista
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.



Rastro Municipal



**RASTRO
MUNICIPAL**

01 (468) 68 8 37 06
rastroslpz@gmail.com
Morelos 640 Esquina Blvr. San Isidro Col. Linda Vista
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

10 Se llevaron a cabo un total de sacrificios en este trimestre desglosado de la siguiente manera:

MES	BOVINOS	PORCINOS	OVINOS
JULIO	693	990	34
AGOSTO	667	1010	16
SEPTIEMBRE	626	813	21

Rastro Municipal



**RASTRO
MUNICIPAL**

AYUNTAMIENTO 2021-2024

01 (468) 68 8 37 06
rastroslpz@gmail.com
Morelos 640 Esquina Blvr. San Isidro Col. Linda Vista
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

L.A.E. ORLANDO ABRAHAM MARTINEZ DOMINGUEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
PRESENTE:

Respetuosamente me dirijo a usted por este medio, para hacer llegar el informe trimestral, correspondiente a los meses julio, agosto y septiembre del 2024.

Sin otro particular por el momento me despido de usted quedando como su más atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE:

"SAN LUIS DE LA PAZ SOMOS TODOS"

LIC. ENRIQUE FEDERICO SANCHEZ LOPEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES



Ccp. archivo

Ccp. Lic. Oscar Ismael Muñoz de Tejera/coordinador de UMUPLAN

Ccp. Lic. María Magdalena González Otero. Sindico

LIC.EFSL/LIC.MECE

01(468) 68 8 23 31 ext. 117
sparticularslpaz2124@gmail.com

Morelos #102 Col. Centro

C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

Presidencia Municipal

"INFORME TRIMESTRAL JULIO-SEPTIEMBRE 2024"

DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Es muy placentero dirigirme al Honorable Ayuntamiento de San Luis de la Paz, con el objeto de informarle sobre las acciones que la Dirección de Servicios Públicos Municipales ha desarrollado durante este trimestre que comprende los meses de julio, agosto y septiembre del año 2024 dos mil veinticuatro.

Su Servidor el Lic. Enrique Federico Sánchez López Director, así como el personal de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales están fielmente comprometidos para coadyuvar con el bienestar de la ciudadanía Ludo vicense.

Cada una de las actividades que se desarrollan en esta Dirección es de gran importancia para el bienestar y desarrollo del Municipio, por ello es fundamental que sean realizadas con calidad y eficiencia, de esta forma es como cada día se procura que se realicen.

IMAGEN URBANA Y LIMPIA

En cuestión de áreas verdes, camellones, glorietas y fuentes la Dirección de Servicios Públicos Municipales, durante el trimestre que comprende de julio-septiembre, se ha trabajado arduamente en el mejoramiento y mantenimiento de diversas áreas verdes.

Servicios Públicos Municipales



Durante el mes de julio se realizó limpieza del camellón de avenida ferrocarril, del parque San Isidro, libramiento sur, parque Martha, se dio apoyo en DIF con la limpieza de maleza, se dio limpieza al panteón siglo XXI de San Nicolás del Carmen, se entregaron botes para basura en Mineral de Pozos, limpieza completa en fraccionamiento la Espiga, limpieza en panteón municipal, limpieza y recolección de basura en Alameda Melchor Ocampo y en Terreno del municipio.



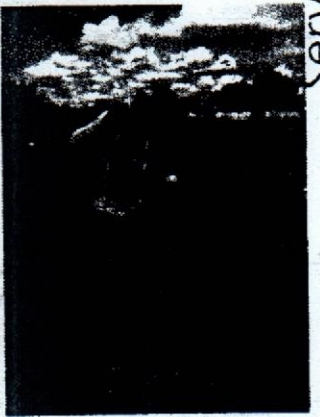
Servicios Públicos Municipales



**SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES**
AYUNTAMIENTO 2021-2024

01 (468) 68 8 77 39
dsmpales@gmail.com
México 68 s/n. Col. Las Ladrilleras
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

En el mes de agosto se realizaron las siguientes limpiezas parque Marta y apoyo en colocación de un juego, panteón antiguo y panteón nuevo, panteón Siglos XXI en San Nicolás del Carmen, limpieza en camellón de la calle Allende, lienzo charro, pila nueva, parque la montaña, camellón de libramiento sur, limpieza en donde se llevó a cabo la expo agropecuaria, limpieza camellón de carretera 110 frente a la ETA, limpieza de terreno en donde se llevó a cabo la feria, limpieza de calle mina y limpieza completa de libramiento sur.



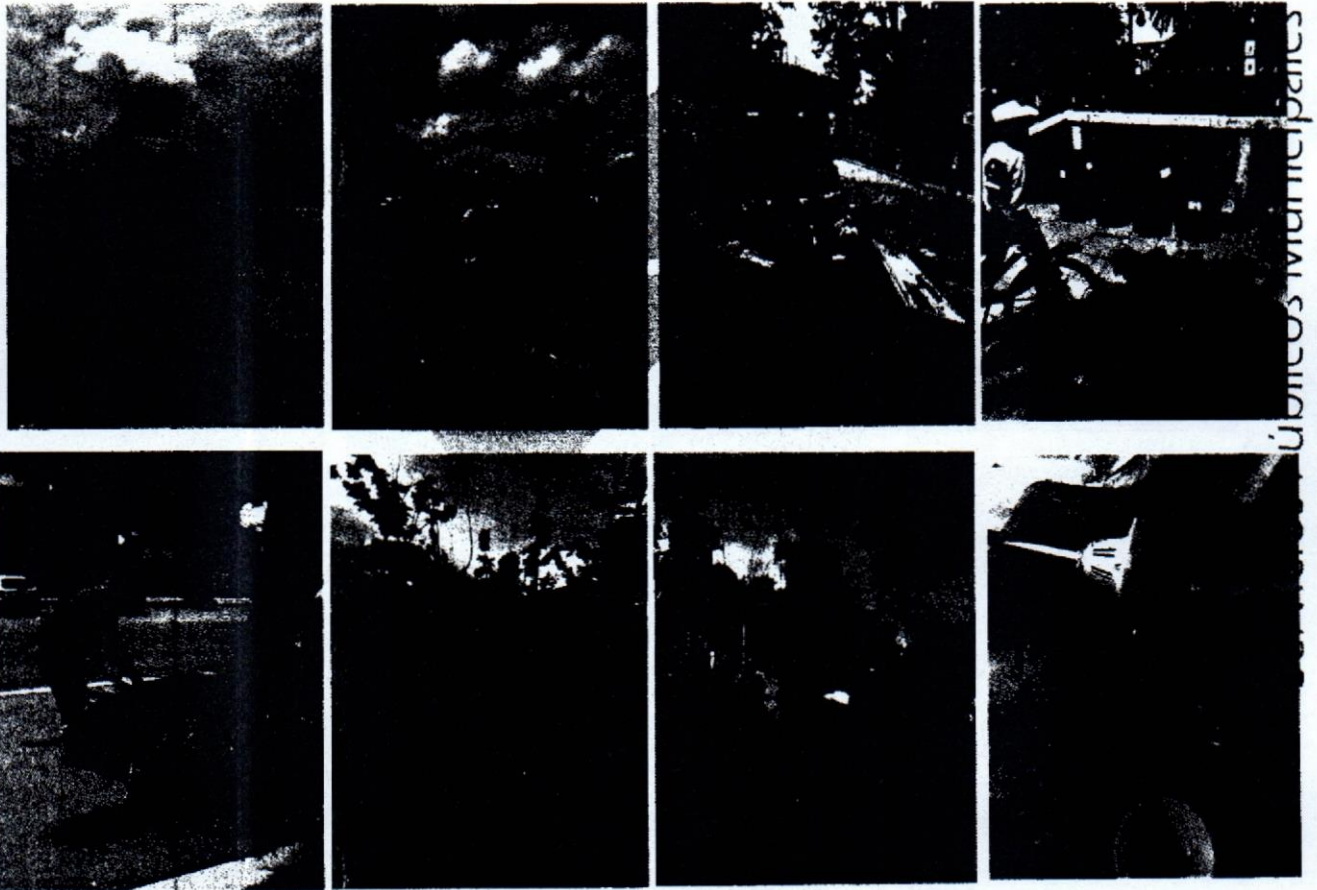
Servicios Públicos Municipales



**SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES**
AYUNTAMIENTO 2021-2024

01 (468) 68 8 77 39
dsmpales@gmail.com
México 68 s/n. Col. Las Ladrilleras
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

Durante el mes de septiembre se realizó limpieza en carretera 110, panteón municipal, alameda Melchor Ocampo, calle 5 de mayo, parque Martha, limpieza en boulevard sierra gorda, avenida ferrocarril a la altura de la espiga, parque Magisterial, camellón ferrocarril, acomodo de botes para RSU en jardín municipal, limpieza y mantenimiento de herramientas de trabajo.



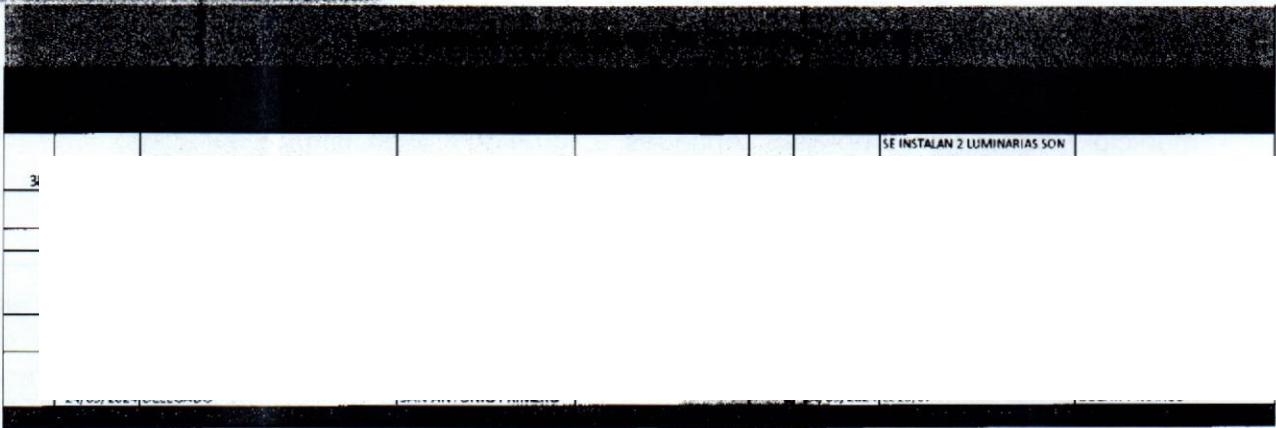
El personal de la Dirección de Servicios Públicos Municipales da atención a los reportes de alumbrado público, en distintas calles de la ciudad, así como de las comunidades del municipio, así como instalación de reflectores en comunidades para sus festividades, durante los meses de julio, agosto y septiembre se dio atención a las siguientes reportes y calendarios en comunidades.

En cabecera se recibieron **143** reportes, de los cuales se atendieron **125**, mientras que en comunidades se recibieron **127** reportes de los que se atendieron **93**, se dio apoyo a las siguientes comunidades con la instalación de reflector para sus fiestas patronales, así como instalación de lámparas solicitadas.

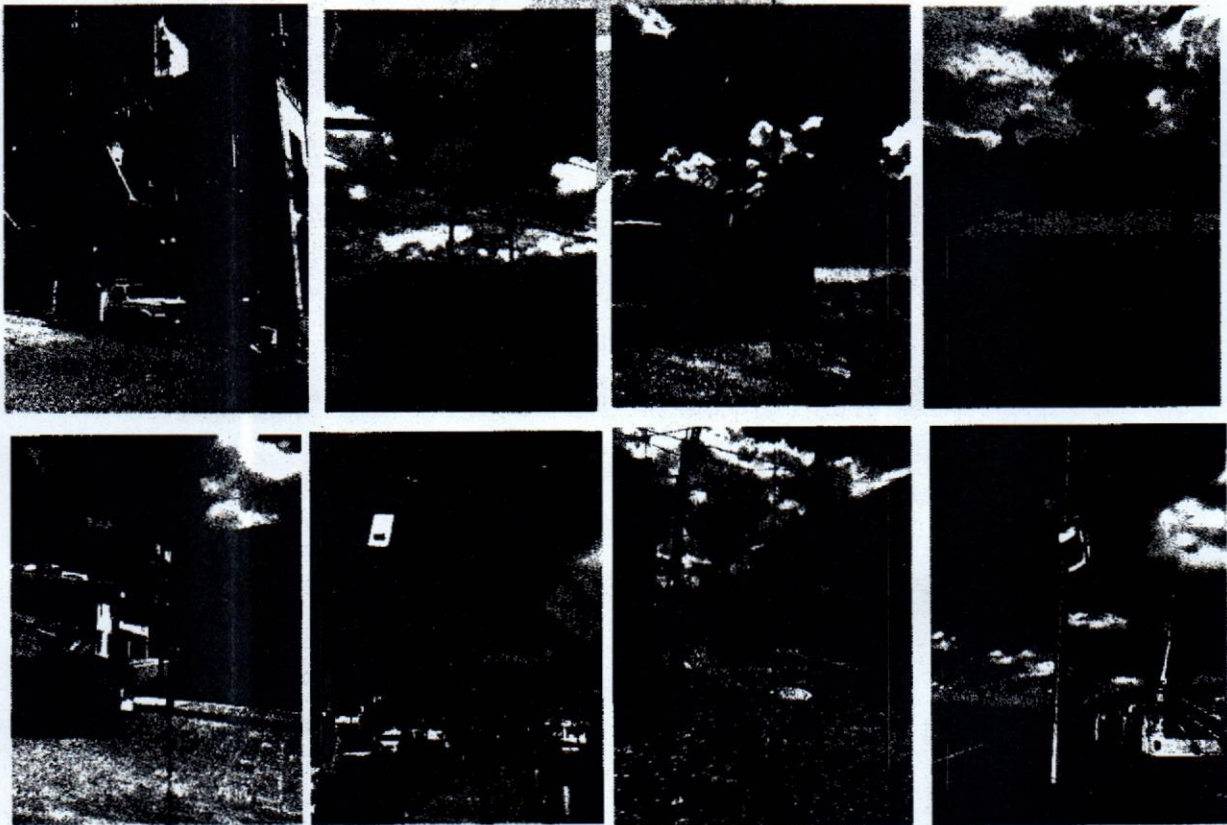
iblicos Municipales

[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
31/07/2024	ENRIQUE SANCHEZ	SAN IGNACIO	LA TAPILLA	1	31/07/2024 SE INSTALO REFLECTOR PRESTADO OSCAR, GERARDO Y RAFAEL
[REDACTED]					





EVIDENCIAS ALUMBRADO



Servicios Públicos Municipales



**SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES**
AYUNTAMIENTO 2021-2024

01 (468) 68 8 77 39 ☎
dsmpales@gmail.com @
México 68 s/n. Col. Las Ladrilleras 📍
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

PANTEONES

Dentro de las actividades del panteón municipal y del panteón siglo XXI del municipio, se realizan limpiezas continuas, al igual que los siguientes servicios:

FECHA	INHUMACIÓN FOSA NUEVA	INHUMACIÓN	CREMACIÓN	CREMACIÓN DE RESTOS ARIDOS	EXHUMACIÓN	REMODELACIÓN DE GAVETA	COLOCACIÓN DE CRUCES, FLOREROS Y LIBROS	COLOCACIÓN DE LAPIDA	DEPOSITO DE CENIZAS	DEPOSITO DE RESTOS ARIDOS	VENTA DE NICHOS
01-JUL - 15 JUL	8	8	3	3	2	1	0	2	0	0	0
16 JUL - 31 JUL	16	13	2	0	1	0	0	4	0	1	0
01 AGO - 15 AGO	9	10	1	2	2	0	0	3	0	0	0
16 AGO - 31 AGO	11	4	2	0	0	0	0	5	0	0	0
01 SEP - 15 SEP	4	7	2	0	1	0	0	3	0	0	0
16 SEP - 30 SEP	21	8	0	1	1	1	0	8	0	0	0
TOTAL TRIMESTRAL	69	50	10	6	7	2	0	25	0	1	0

En el panteón Siglo XXI de San Nicolás del Carmen, en el mes de abril se realizaron 20 fosas nuevas, en mayo 13 fosas y en junio 15 fosas de igual manera limpieza con la máquina.

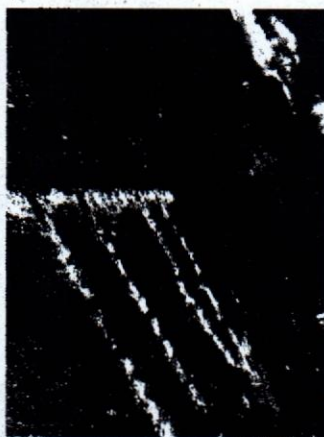
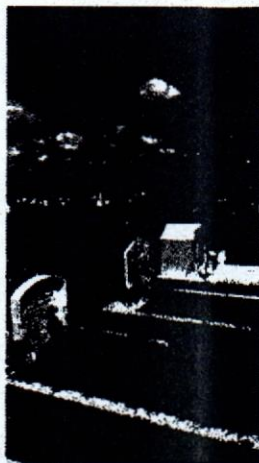
Servicios Públicos Municipales



**SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES**
AYUNTAMIENTO 2021-2024

01 (468) 68 8 77 39
dsmpales@gmail.com @
México 68 s/n. Col. Las Ladrilleras
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

EVIDENCIAS



Servicios Públicos Municipales



**SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES**
AYUNTAMIENTO 2021-2024

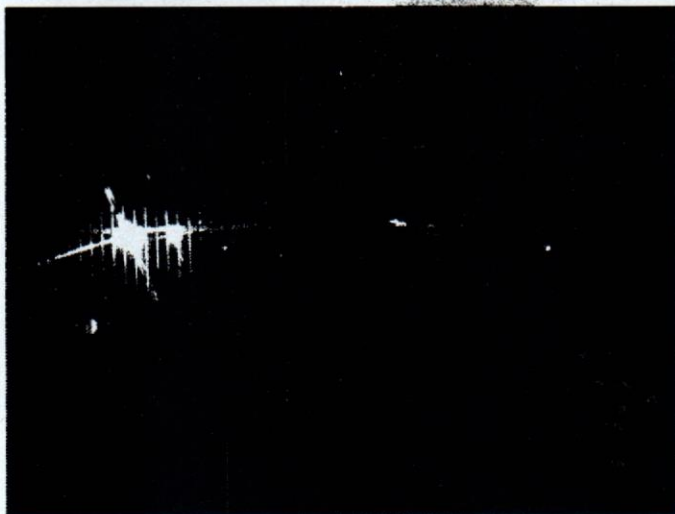
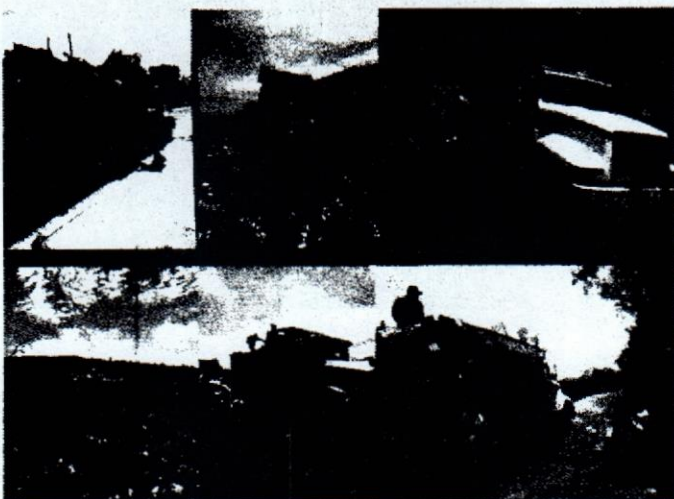
01 (468) 68 8 77 39 ✎
dsmpales@gmail.com @
México 68 s/n. Col. Las Ladrilleras 📍
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.



**SAN LUIS
DE LA PAZ**
SOMOS TODOS
AYUNTAMIENTO 2021-2024

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES

La Dirección General de Servicios Públicos Municipales realiza de lunes a sábado la recolección de residuos sólidos urbanos en cabecera municipal y algunas localidades del municipio, siendo por ruta o depósito en contenedores.



Servicios Públicos Municipales

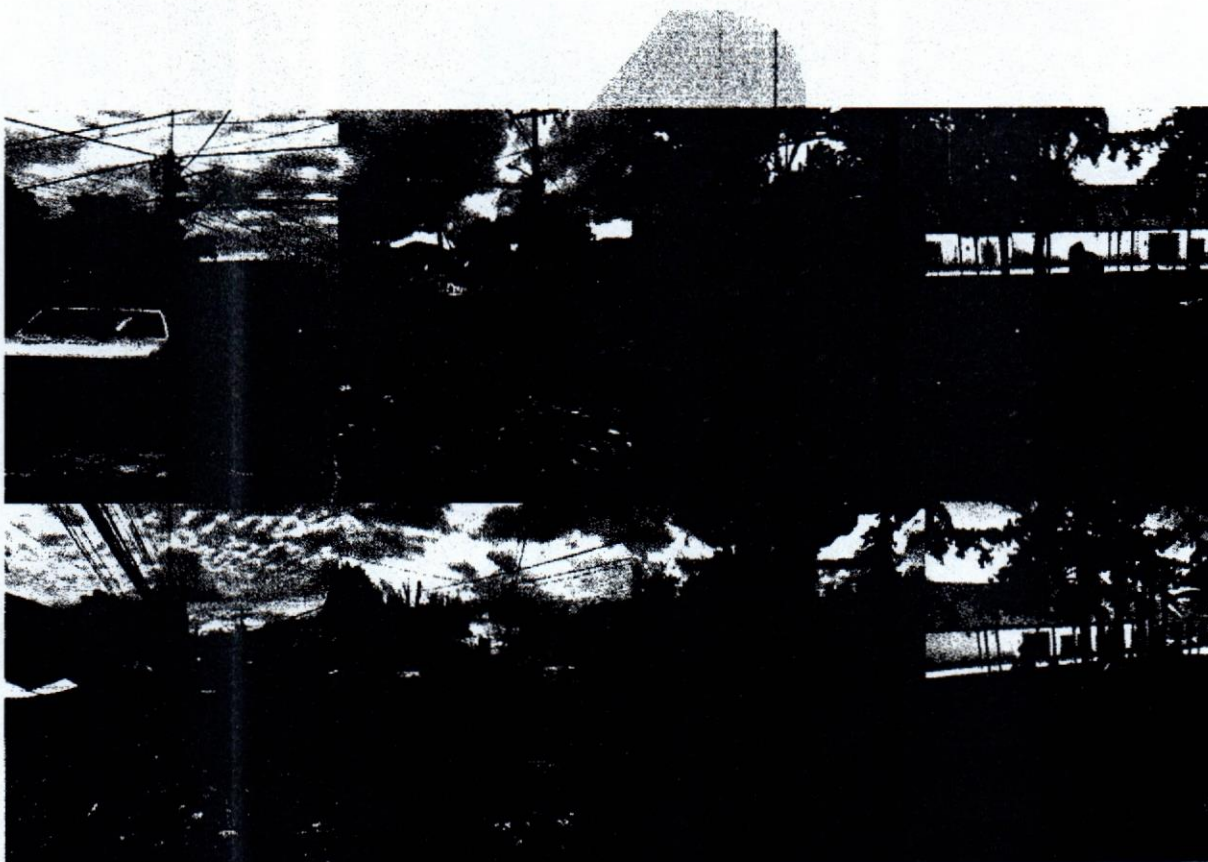


**SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES**
AYUNTAMIENTO 2021-2024

01 (468) 68 8 77 39
dsmpales@gmail.com
México 68 s/n. Col. Las Ladrilleras
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

ACCIONES POR FESTIVIDAD EN MINERAL DE POZOS

La Dirección General de Servicios Públicos Municipales realizó el día 18 de julio de 2024 limpieza especial en Plaza Zaragoza de Mineral de Pozos, así como algunas bajadas de luz e instalación de reflectores. Esto, como parte de las acciones para el Festival Cultural de la Toltequidad edición XXXV.

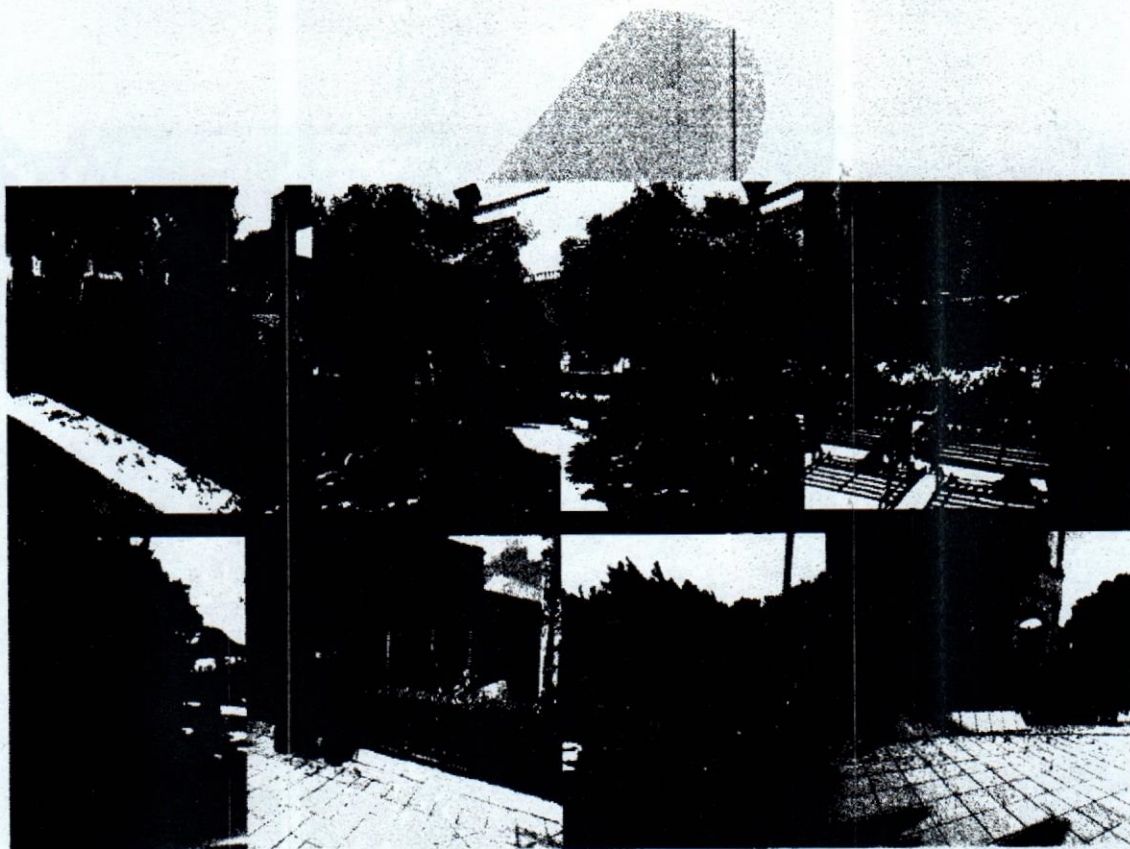


Servicios Públicos Municipales



PODA EN JARDIN PRINCIPAL

La Dirección General de Servicios Públicos Municipales a través del arrendamiento de servicio, realizó labores de poda de árboles y forma de árboles arbustivos, con el objetivo de embellecimiento del Jardín Principal, así como su debido mantenimiento y conservación. Dicho servicio, tuvo un costo de \$74,900.00 (setenta y cuatro mil novecientos pesos, 00/100 MXN), recurso de procedencia federal Ramo XXXIII.



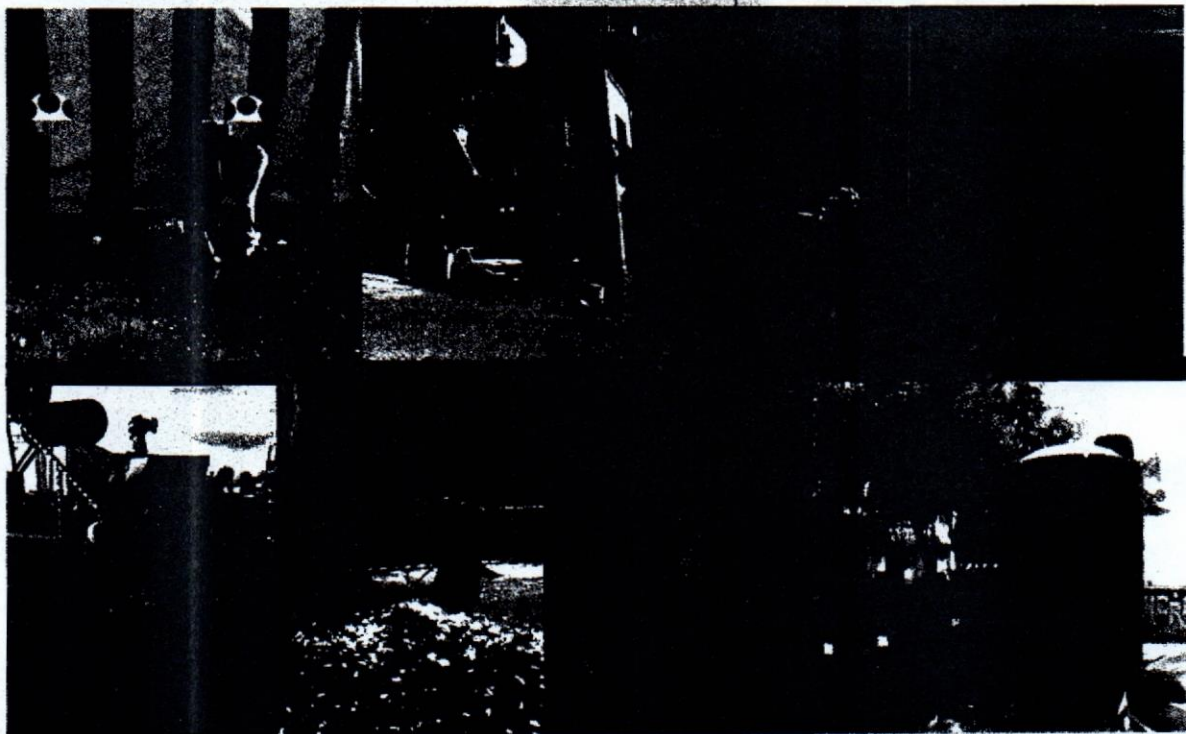
Servicios Públicos Municipales



**SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES**
AYUNTAMIENTO 2021-2024

01 (468) 68 8 77 39 ☎
dsmpales@gmail.com @
México 68 s/n. Col. Las Ladrilleras 🏠
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

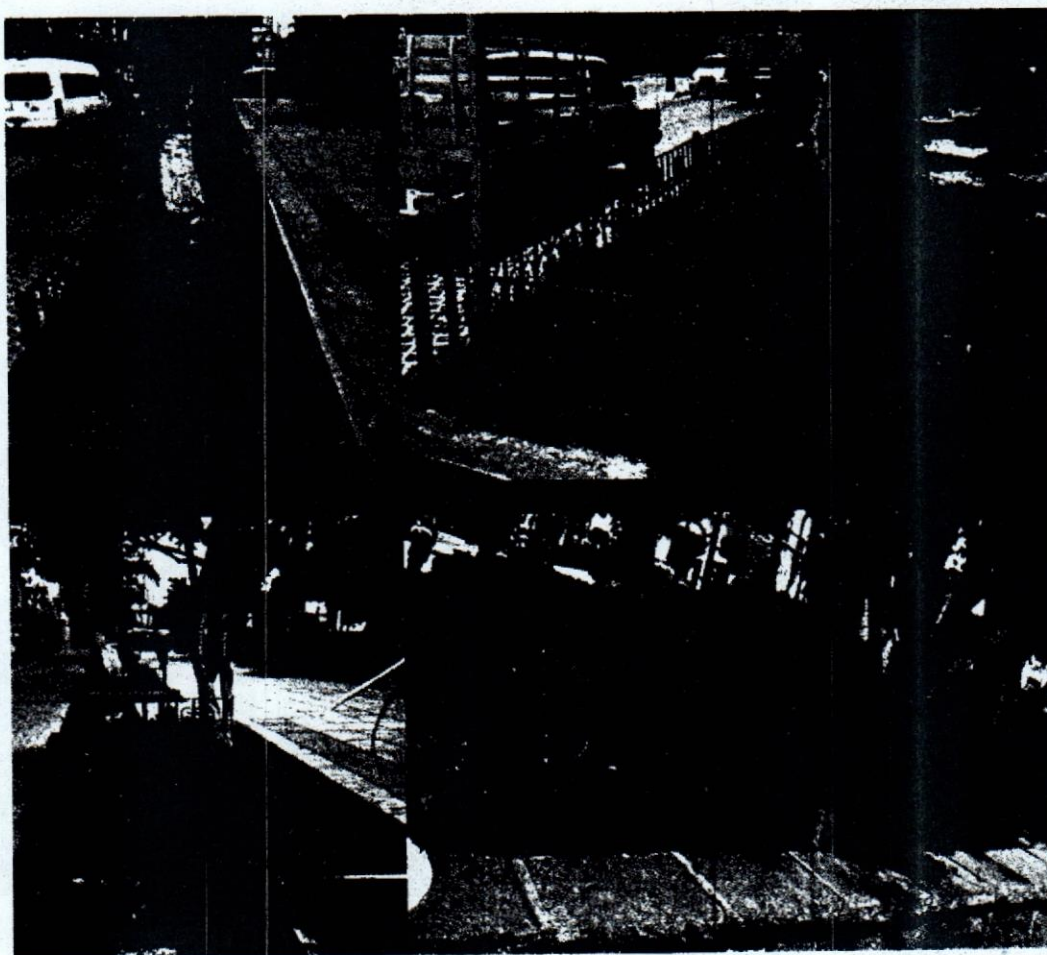
La Dirección General de Servicios Públicos Municipales realizó labores de limpieza en terrenos de la FERENE 2024, Jardín Principal, Explanada Matamoros y Expo Agropecuaria, con motivo de la celebración de fiestas patrias del Municipio. Realizando, además instalaciones eléctricas en esos lugares. Labores que generaron un gasto de aproximadamente \$45,000.00 (cuarenta y cinco mil pesos, 00/100 MXN) con recurso asignado a la presupuestación gasto corriente de esta dirección.



Servicios Públicos Municipales



La Dirección General de Servicios Públicos Municipales a través de la adquisición de 600 árboles de ornato y arbustivos, realizó embellecimiento del Jardín Principal, siendo plantados por gran parte de las jardineras perimetrales, conservado y preservando las áreas verdes del Municipio. Adquisición que tuvo un gasto de \$30,000 (treinta mil pesos, 00/100 MXN) recurso de procedencia federal Ramo XXXIII.



Servicios Públicos Municipales



DE CALZADO A PERSONAL OPERATIVO

La Dirección General de Servicios Públicos Municipales realizó entrega de calzado a personal operativo de la dirección, comprendiendo las áreas de veladores, limpia, intendencia, recolección, parques y jardines. Siendo a 194 trabajadores adscritos a esta dirección, teniendo un gasto de \$352,000.00 (Trescientos cincuenta y dos mil pesos, 00/100 MXN), recurso de procedencia Federal Ramo XXXIII y Gasto Corriente.



Servicios Públicos Municipales



**SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES**
AYUNTAMIENTO 2021-2024

01 (468) 68 8 77 39
dsmpales@gmail.com
México 68 s/n. Col. Las Ladrilleras
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.

ATENTAMENTE:

"SAN LUIS DE LA PAZ, SOMOS TODOS"

LIC. ENRIQUE FEDERICO SANCHEZ LOPEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES



Ccp archivo
Ccp. Lic- Oscar Ismael de la Tejera coordinador de UMUPLAN
LIC EFS/LIC MECE

Servicios Públicos Municipales



**SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES**
AYUNTAMIENTO 2021-2024

01 (468) 68 8 77 39
dsmpales@gmail.com
México 68 s/n. Col. Las Ladrilleras
C.P. 37900 San Luis de la Paz, Guanajuato.